

## **A Zöld Vitorla Egylet Alapszabálya**

### **I. Általános rendelkezések**

1. A Zöld Vitorla Egylet egy olyan sportegyesület, amely székhelyén és annak környezetében a természethez kötődő és a közélettel kapcsolatos sport- ill. társadalmi tevékenységeket végez a vízi sport és a turisztika területén szabadidős és versenyszerű jelleggel egyaránt.
2. Az egyesület teljes neve: Zöld Vitorla Vízi Sport és Turisztikai és Expedíciós Egyesület.  
Rövidített neve: Zöld Vitorla Egylet
  - gazdasági tevékenysége kapcsán ez használandó.
  - Az egyesület önálló jogi személy.
3. Székhelye: 6000 Kecskemét, Fehér u. 1/b.
4. Működési területe: Kecskemét város és Magyarország, valamint külföld !
5. Alapítás dátuma: 1994. dec. 02.
6. Az egyesület logója, melyet zászlón, emblémán és minden más megjelenési formában használ.



Színe sötét olívazöld.

Valamint kiegészítő színként a narancssárga használható kibővített megjelenítéseknél.

7. Az egyesület bélyegzője: hosszú bélyegzőjén a teljes név használandó. Körbélyegzőjén a rövidített név. A hosszú bélyegzőt az egyesület gazdasági ügyeihez kell használni. Ezen szerepelnie kell az adószámának és a bankszámlaszámának valamint a vezetők és a működő alszervezetek számára is pecsét bocsátható ki megnevezéssel, ráutaló adatokkal
8. Az egyesület kapcsolatai: az egyesületnek alapértelmezésű szándéka csatlakozni minden olyan társadalmi szervezethez, amely képviseli az egyesület érdekeit, és tevékenysége egyeztethető jelen szabállyal.
9. Az egyesület licencei: az egyesület fenntartja és engedélyhez köti nevének, kapcsolatrendszerének és minden rendű immateriális javainak használati jogát. Nevének és jelképeinek használata, a tagsági referenciákra hivatkozás, egyesületi színekben történő versenyzés, kapcsolatrendszeréből eredő pénzügyi és természetbeni nyereségek szerzése, az egyesületi élet hogyan s mikéntjének (know-how) bármilyen felhasználása, bárminemű hivatkozás gazdasági, jogi, szociális és etikai érdekekkel engedélyhez kötött. Az engedélyezést az egyesület elnöksége gyakorolja, az I. Melléklet szerint.

10. Kitétel: az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, és politikai célú szervezetet nem támogat, közéleti tevékenységet alábbi céljai szerint művel:

## II.

### Az egyesület célja

1. Biztosítsa a tagok vízi sport és turisztikai tevékenységének feltételeit
2. Segítse a tagok versenyzői működését.
3. Részt vegyen a sporttal kapcsolatos műszaki, társadalmi és tudományos kutatói tevékenységben.
4. Környezetét mozgósítsa szabadidősport-tevékenység végzésére, személyiség- és egészségmegőrző programok keretében.
5. Ifjúsági utánpótlását az egyesületi célok megvalósítására, természetvédelemre és hazaszeretetre nevelje.
6. Mozdítsa elő a tagság összetartását, neveljen az összetartozás érzésére.
7. Szervezze a tagság oktatását, képzését, egyesületi céloknak megfelelően.

A fenti hét pont a II. Melléklet tartalmával együtt érvényes.

## III.

### Az egyesület tagsága

*Az egyesület tagjai az őket megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek szerint*

1. **Törzstag** – Bármely magyar állampolgár, aki jelen státusz betöltésétől bíróságilag vagy fegyelmileg nincs eltiltva, magánszemély, két törzstag ajánlásával, és a törzstagok mindegyikének jóváhagyásával rendelkezik, és írásban nyilatkozott, hogy az egyesület alapszabályát elfogadja és az egyesület vezető szerveinek rendelkezéseit betartja, és betöltötte 18. életévét.
2. **Pártoló tag** – Bármely magánszemély, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki/amely elfogadja az egyesület alapszabályát, és tevékenysége azzal nem ellentétes, írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az egyesület munkáját erkölcsileg vagy anyagilag támogatni kívánja.
3. **Tiszteletbeli tag** – Azon magán- és jogi személy, gazdasági társulás, akit/amelyet taggyűlési határozattal az egyesület elnöksége ezzel a címmel és jogkörrel felruház, mert az egyesület számára előnyös tevékenységével ezt indokolta tette.

#### 4. Tagsági jogviszony keletkezése

- A tagsági jogviszony felvétellel, tiszteletbeli tagság esetén választással keletkezik.
- A tagfelvétel kérdésében az egyesület elnöksége határoz, e határozatot 12 hónapon belül kell meghozni, miután a jelentkező 12 egyesületi eseményen tevőlegesen részt vett. A felvételt megtagadó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A felvételt írásban kell kérni, melyben nyilatkozni kell az alapszabály elfogadásáról, a tagdíjfizetés módjáról, és közölni kell a nyilvántartáshoz szükséges adatokat, ezen adatokat alapszabály és a Ptk. Szerint kell kezelni. A tagdíjfizetést igazoló bizonylatot a tárgyidőszakot követő 5 évig gondosan meg kell őrizni. A bizonylat és a nyilvántartási adatlap együttes bemutatása alapján lehet a tagkártyát kiállítani.
- A tagsági jogviszony akkor kezdődik, amikor a tagjelölt ZV alapvizsgát tett a vizsgáztató bizottság előtt, melyet 6 fő törzstagból kell alakítani a vizsgáztatás idejére, felvételéről az elnökség döntött, s a tagdíjat jelen szabály szerint befizette, és az új tag - adatai alapján – nyilvántartásba került. A tagkártyáját átvette, amelyet nyugtázni kell.

#### 5. A tagsági jogviszony megszűnése

*Történhet kilépéssel, kizárással valamint törléssel.*

Érvényes: 2004. 09. 15 –től

- A kilépés írásbeli nyilatkozat elnökséghez történő benyújtásával érvénybe lép. A kilépés indoklása nem szükséges. A kilépéssel a tagsághoz fűződő jogok azonnal megszűnnek
- A tagdíjfizetést igazolási időszakban kell teljesíteni, ennek elmaradása esetén a tag felszólítást kap, és egy újabb határidőt a tartozás rendezésére, a módosított határidő lejáta után egy hónappal történő nem fizetés a nyilvántartásból való törlést vonja maga után! Határidőn túli tagdíjfizetés pótdíjköteles. Ennek kirovásáról, ill. elfogadásáról az elnökség dönt a gazdasági szabályzat szerint. A törlés tényét az elnökség mondja ki.
- Egyesületből való kizárást fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős büntetesként lehet alkalmazni. Fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni az alapszabály megsértése, gazdasági hátrány és erkölcsi kár okozása kapcsán. A fegyelmi eljárás rendjéről a III. Melléklet rendelkezik.

#### 6. A tagok jogai és kötelezettségei

##### *A törzstag jogai*

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Jogosult a taggyűlés határozathozatalaiban részt venni, választhat és választható, tisztséget vállalhat.
- Jogosult az egyesület céljai szerint érdek és jog képviselésére.

- Szavazati joggal rendelkeznek.
- Érdemi válaszra jogosult az egyesület bármely szervéhez intézett írásos észrevételre, javaslatára vagy panaszára. Ezen válaszok az ügy terhétől függően a taggyűlésen vagy az elnökségi ülésen kerülnek megválaszolásra.
- Jogosult kedvezményesen, illetve egyes esetekben alanyi jogon igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, anyagi és nem anyagi javait, szolgáltatási jegyzék szerint.
- Az egyesület vagy bármely szervének törvénysértő határozatát a tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

#### ***A tőrzstag kötelességei:***

##### *A tőrzstag köteles*

- Az alapszabályt és mellékelt szabályzatait és az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, ennek betartását biztosítani.
- Tagdíjat fizetni, gazdasági szabályzat szerint. Új belépő tagnak vizsgát kell tennie Zöld Vitorla alapismeretekből VI.Melléklet szerint.
- Tevékenységével személyesen hozzájárulni az egyesület céljainak megvalósításához.

#### ***Pártoló tag jogai:***

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

- Taggyűlésen jogosult részt venni, viszont szavazati joggal nem, de tanácskozási joggal rendelkezik.
- Jogosult az egyesület céljai szerint érdekképviselőre.
- A belépéstől számított egy év múltán tőrzstagsági sorba átsorolást kérhet írásos formában, melyet az elnökség elfogadhat, vagy indoklás nélkül elutasíthat.
- Jogosult kedvezményesen igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, szolgáltatási jegyzék szerint.

#### ***Pártoló tag kötelességei:***

- Az alapszabály és mellékelt szabályzatokat és az egyesület szervei által hozott határozatok betartása; tagdíj fizetése gazdasági szabályzat szerint.

#### ***Tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei:***

*Az alábbi korlátozások mellett azonos a tőrzstagokéval.*

- Tagdíjat nem köteles fizetni, nem szavazhat.

***A kötelességek durva megszegése esetén a III. Melléklet szerint kell eljárni!***

## IV.

## Az egyesület szervezete

1. **Taggyűlés**
2. **Elnökség**
3. **Elnök**
4. **Szakszabály**
5. **Szakcsoportok**(Továbbiakban értsd: Szakosztály)

1. **Taggyűlés**

a) A taggyűlés az egyesület legfőbb szerve, melyet az egyesület tagsága alkot. A tagság szükség szerint, de legalább évente ülésezik, vezetőségi mandátum lejártá után legkésőbb egy hónappal tisztújítási szándékkal. A taggyűlést az elnök vezeti, ill. az általa írásban megbízott személy. A taggyűlést az elnökség hívja össze írásbeli meghívóval, melyet az ülés előtt 8 nappal postázni kell. A meghívónak tartalmaznia kell a taggyűléshelyét, időpontját, a tervezett napirendet, valamint határozatképtelenség esetére kijelölt új időpontot. Hivatalos meghívót csak a szavazatra jogosultaknak kell küldeni, a tagság további része pedig - a vendégekkel együtt- a gazdaságosság elvét alkalmazva, bármely kommunikációs csatorna eszközével élve értesíthető.

A napirendi pontokat az elnökség határozza meg, az időszerű feladatok és indítványok alapján, de tartalmaznia kell az egyesület irányító szerveinek beszámolóját.

A szabályszerűen összehívott taggyűlés akkor *határozatképes*, ha a szavazóképes tagság fele plusz egy fő a megadott időponttól

számított egy órán belül megjelent. Határozatképtelenség esetén harminc napon belül kell újra összehívni a taggyűlést; 14 napon belül, ha az eredeti meghívón az szerepelt, de 24 órának a két időpont között meg kell lennie. Azonos napirenddel összehívott új taggyűlés a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.

A határozatképeséget a jelenléti ív és a tagnyilvántartás összehasonlítása után lehet megállapítani.

A taggyűlés *határozatait* nyílt szavazás keretében személyi kérdésekben is egyszerű szótöbbséggel hozza. Törzstag a szavazatát írásban is leadhatja, ezt a taggyűlés témahelyes időszakában ki kell hirdetni, de ezzel a szavazatával ő nem számolható bele a taggyűlés határozatképesébe. Szükség esetén a taggyűlés elrendelheti a titkos szavazást is.

Teljes jogú tag írásos formában vagy a taggyűlésen személyesen *szavazhat*. Szavazat egyelőség esetén ismétlés történik.

A taggyűlésen *hozzászólási joggal* rendelkeznek az elnökség által meghívott, tagsággal nem rendelkező személyek.

A taggyűlést az elnök vezeti le, és a jegyzőkönyvet két előre meghatározott jelenlévő tag hitelesíti.

b) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az elnök és az elnökség megválasztása.
- Az elnök elmúlt időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadása.
- Az alapszabály elfogadása, módosítása.

- Az érvényes tagdíjak mértékének megállapítására.
- Az egyesület feloszlásának, és/vagy más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása.
- Fegyelmi kérdésében hozott elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása, jogorvoslása.
- Tiszteletbeli cím adományozása.
- Elnökségi előterjesztés alapján a következő időszakra elkészített költségvetés megvitatása, módosítása, elfogadása.

A taggyűlés az elnökség beszámolójának meghallgatása után dönt az új elnökség megválasztásáról.

Az elnökség tagjai mindannyiszor újraválaszthatók.

A taggyűlés hatáskörébe tartozik még határozati jogainak ideiglenes *átruházása* az egyesület irányító szerveire, indokolt, dokumentált esetben.

#### *Rendkívüli taggyűlés:*

Össze kell hívni a taggyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, ill. ha a tagok egyharmada ok és cél megjelölésével azt az elnökségtől írásban kéri.

## **2. Elnökség**

Az elnökség az egyesület gyakorlati *végrehajtó és irányító szerve*, melyet a taggyűlés nyílt szavazással választ 3 évre. Az elnökség három tagból áll, az elnökből és két - egy etikai és egy ügyvezető – alelnökből.

Az elnökségbe csak teljes jogú tagok választhatók, akik 20. életévüket betöltötték.

Érvényes: 2004. 09. 15 –től

Az elnökségi jogkör *megszűnik* lemondással, illetve visszahívással a taggyűlés részéről, valamint mandátum lejártával.

Az elnökségi gyűlések *nyilvánosak*, de szólásjoga csak a meghívottaknak van. Az elnökség jogosult a nyilvánosság korlátozására.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de negyedévente tartja. Az ülésre a meghívót a napirenddel együtt az elnök küldi ki legkésőbb az ülést megelőző 8. napon.

Az elnökség akkor *határozatképes*, ha az ülésen minden elnökségi tag megjelent. Az elnökség döntéseit nyílt szavazás keretében egyszerű szótöbbséggel hozza; a döntésekről jegyzőkönyv készül.

Az elnökség működőképtelensége esetén póttaggal működik tovább. A póttagokat a taggyűlés jelöli ki az elnökség megválasztásával egy időben. A póttag részt vehet az elnökség munkájában, az elnökségi üléseken azonban szavazati joggal az elnökség esetleges kibővítéséig nem rendelkezik.

***Az elnökség jogai és kötelezettségei:***

- Egyesületi licencek kiadása
- Az elnökség hívja össze a taggyűlést.
- Az elnökség szervezi és vezeti az egyesület tevékenységeit.
- Elkészíti az éves költségvetést, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási szabályzatot, és a taggyűlés elé terjeszti.
- Kezdeményezi az alapszabály módosítását.
- A hírlevél szerkesztése és terjesztése az elnökség feladata és hatásköre.
- Dönt az új tagok felvételéről, tiszteletbeli tagok választására javaslatot tesz.
- Az elnökség maga határozza meg munkarendjét.
- Kezdeményezi a fegyelmi és etikai szabályzat módosítását
- Dönt a kizárásokról, pótdíjak, bírságok kirovásáról, kifizetésekről.
- Dönt az adományok elfogadásáról.
- Dönt a szakbizottság személyi kérdéseiről, tisztségbeli Visszahívásokról.

**3. Elnök**

Az egyesület képviselője. Az egyesületi élet szervezése és irányítása az elnökség támogatásával.

Az elnök képviseli az elnökséget. Az elnökség ülései közötti időszakban az elnök teljes jogkörben eljárhat az elnökség nevében azzal, hogy tevékenységéről köteles beszámolni a következő ülésen. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének nyilvános vagy bizalmas kezeléséről az elnök dönt. Gyakorolja a munkáltatói jogkört, valamint a döntési jogkört mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe.

Az elnök gyakorolja az aláírási és utalványozási jogkört az ügyvezetőelnökkel közösen. Munkafeladatok ellátására szakbizottságot kérhet fel a mindenkori gazdálkodási szabályzat szerint. ( V. melléklet)

*Ügyvezető elnök: (alelnök)* Közösen az elnökkel aláírási és utalványozási jogkört gyakorolja, a napi tevékenységek irányítását végzi. Az elnököt távollétében teljes joggal és felelősséggel helyettesíti.

**4. Szakbizottság**

A szakbizottság szakfeladatok ellátására, szakosztályok létrehozására, azok vezetésére áll fel. Az elnökség saját hatáskörébe utalt állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre min. 3 fővel.

*A szakbizottságok feladatai:*

- Alapszabály szerint a szakosztály(ok) irányítása.
- Fegyelmi, etikai felügyelet, és indítványozás az elnökség felé
- Elnökségi határozatok végrehajtása.
- A bizottság(ok) köteles tevékenységéről a taggyűlésnek beszámolni.

**5. Szakosztály**

A tagság szakosztályokba tömörül az egyesület tevékenységeinek célirányos megvalósítására. Tagjai az egyesület tagsága, szabad belátás és érdeklődés szerint. A szakosztályok gyakorolják az egyesület tevékenységi köreit. Az alapszabályban nem említett tevékenységeket külön szabállyal vagy szerződéssel kell ellátni.

**6. Belső kommunikáció**

Az elnökségnek a hírlevélen kívül értesítési kötelezettsége nincs viszont felkérésre bármikor információt nyújt az eseményekről, minden más tudnivalóról.

**V.****Az egyesület gazdálkodása**

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl az egyesület tartozásaiért nem felelnek saját vagyonukkal. Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által

fizetett tagdíjából, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, a vagyon hasznosításából valamint az egyesület célja szerinti tevékenységet szolgáló tárgyak értékesítéséből képződik. Az elnökség költségvetési kereten túli vállalásokat nem tehet. Az egyesület hitelt csak taggyűlési határozattal vehet fel.

Az egyesület az alábbi tevékenységeket folytatja céljai megvalósításának, gazdasági feltételeinek biztosítására:

- Sportoktatás
- Sporteszközjavítás, -gyártás
- Sport- és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Csoportos és egyéni üdültetés
- A fent említett tevékenységekkel kapcsolatos dekoráció, reklámtanácsadás, marketing tevékenység
- Az egyesület tevékenységével kapcsolatos kiadványok szerkesztése, terjesztése
- Speciális idegenvezetés és csoportvezetés, túra- és expedícióvezetés

A tag a tagdíjon túl felkérhető egyesületi munka végzésére képességei és lehetőségei határain belül.



**VI.****Záró rendelkezések.**

Jelen alapszabályt a Zöld Vitorla Egylet 2004. szeptember 15.-i taggyűlése fogadta el, annak rendelkezései ezen naptól érvényesek. Az alapszabály a 2004. évi I. sporttörvény valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a Magyar Vitorlás Szövetség Szabályzatai előírásai alapján készült. Sportszervezeti intézkedések tekintetében, ha jelen alapszabály egyértelmű útmutatást nem ad, akkor a fent nevezett jogforrások illeszkedő szakaszai az iránymutatóak.

Alapszabály módosítása írásban kezdeményezhető az elnökséghez legalább a tagok egyharmadának aláírásával támogatott előterjesztés benyújtásával. Az előterjesztést az elnökség megvizsgálja és azt javaslatával együtt (amely lehet támogató vagy elutasító) a benyújtást követő 60. napon belül összehívott közgyűlés elé terjeszti.

Az egyesület tevékenysége felett az Ügyészség gyakorol felügyeletet.

Az Zöld Vitorla Egylet 1995. Január 05.-én lett nyilvántartásba véve az 1024-es sorszámmal a Megyei Bíróság Kecskemét által. (Pk.60.070/1994/2 Ikt.sz.1024. 95.01.06.)

A nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a mérvadó.

**I. MELLÉKLET**

Az I./9. ponthoz

***Az engedélyezés gyakorlata:***

Az a tag, aki eleget tett kötelezettségeinek, közvetlenül megkapja ezt az engedélyt. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, ha a tag ezzel az engedéllyel élve hátrányos helyzetbe hozná az egyesületet. Ilyen pl. a rajtengedélyek kiadása, a versenyzői engedély, ahol az egyenlők közül a meghatározott keretben a legjobbak indulhatnak, mert ők képviselik legeredményesebben az egyesületet.

Ezt az elért eredmények és a leadott munkateljesítmény határozza meg. Tagságon kívüli személy, vagy kötelezettségét nem teljesítő tag a taglalt engedélyeket, jogokat meg kell, hogy vásárolja, vagy szolgáltatással ellentételezze.

Az egyesület nyújtja, biztosítja tagsága minden tagja számára a tagsági információs kapcsolatrendszer alapértelmezés szerint. Tagjairól referenciát nyújt! Az engedély kiadását az elnökség meg is tagadhatja.

## II. Melléklet

### Célok kiterjesztései

1. Biztosítsa a tagok vízi sport turisztikai tevékenységének feltételeit. Az egyesület, mint társadalmi szervezet, háttérrel biztosítson a hatályos gazdasági szabályzat szerint. Kapcsolatot tartson más szervezetekkel, informálja tagjait, képviselje jogait, érdekeit az alapszabály szerint.
  2. Segítse a tagok versenyzői működését. Szervezzen versenyeket, delegáljon versenyekre, igazolja a tagok versenyzői státuszát. Az egyesület érdekeinek megfelelően adjon ki versenyzői engedélyeket(licence).
  3. Részt vegyen a sporttal kapcsolatos műszaki, társadalmi és tudományos kutatói tevékenységekben. A tagok érdeklődését ismeretterjesztő jelleggel irányítsa a fenti témák felé, és az egyesületi munkát ennek megfelelően is szervezze. Ilyenek lehetnek például: Sport-műszaki fejlesztési, szociológiai, sportorvosi, környezetvédelmi, földrajzi, biológiai tevékenységek stb.
  4. Környezetét mozgósítsa rekreációs tevékenység végzésére és személyiségfejlesztő és egészségmegőrző programok nyújtásával. Azonos célú szervezetekkel együttműködve
- valósítsa ezt meg, illetve gazdasági szabályzat szerint önerőből. Személyiségfejlesztést a szervezeti és sportélettel kapcsolatban adódó (feledatok) problémák közös megoldásának összekovácsoló hatásával, egészségmegőrzést pedig tervszerű sporttevékenységgel nyújtson.
5. Az egyesület ifjúsági utánpótlását az egyesületi célok megvalósítására, természetvédelemre és hazaszeretetre nevelje, az etikai szabályzattal összhangban. Ezen cél megvalósításánál külön gondot kell fordítani a kecskeméti Vízmű-tó vízi sport életének az ifjúság körében történő népszerűsítésére.
  6. Mozdítsa elő a tagság összetartását, neveljen az összetartozás érzésére. Rendszeresen hirdessen meg rendezvényeket, társasági összejöveteleket, ezeket a gazdasági szabályzat szerint bonyolítsa le, tartassa be az etikai szabályokat. Hivatkozva a 4-es pontra az összetartozás élményét a közösen megoldott probléma (feladat) erejével érje el!
  7. Szervezze a tagság oktatását, képzését az egyesületi céloknak és az alapszabálynak megfelelően. Elméleti és gyakorlati fejlődéshez információkat és lehetőséget nyújtson tanfolyamok, szemináriumok és minden más rendezvény keretében. Jelölje ki a fejlődés irányvonalát és új szintjeit.

### III. MELLÉKLET

#### FEGYELMI SZABÁLYZAT

##### Fegyelmi vétséget követ el,

aki az alapszabályt megszegi:

- Az alapszabályban rögzített vagy az egyesületi élet szervezeti rendjéből fakadó köteleességét megszegi.
- Az egyesületi szervezeti rend elleni cselekményt vagy tevékenységet folytat, erre irányulóan szervezkedik, uszít, és/vagy gazdasági hátrányt okoz.
- Magatartásával, életmódjával, cselekményeivel, tevékenységével erkölcsi kárt okoz.
- Teljesítményének növelése érdekében tiltott teljesítménynövelő szert vagy módszert alkalmaz, ilyen alkalmazásában közreműködik.
- A sportági és szövetségi szabályokat megszegi.
- Az etikai kódexet súlyosan megsérti.
- A tagdíjfizetési fegyelmet megsérti.

##### *Fegyelmi vétségért járó büntetések, szankciók*

- szóbeli feddés
- írásbeli figyelmeztetés (megrovás)
- tevékenységtől való ideiglenes eltiltás
- kedvezmények megvonása
- anyagi kártérítés

Érvényes: 2004. 09. 15 –től

- jóvátételi procedúra
- sportszervezetből való kizárás
- Ptk. szerinti ügymenet

A büntetések halmozottan is kiszabhatóak. A büntetés felfüggeszthető, ha kellő nevelő hatás várható.

##### *Fegyelmi jogkör*

Fegyelmi ügyben első fokon az elnökség, másodfokon a taggyűlés jár el.

A fegyelmi ügyekben határozatot hozók viszonylatában az összeférhetetlenséget ki kell zárni.

##### *Fegyelmi eljárás*

Fegyelmi eljárás fegyelmi vétség elkövetésére vonatkozó bármely tag által írásban benyújtható panasz vagy bejelentés alapján indítható. Az eljárást a bejelentéstől számított 15 napon belül kell megindítani vagy megtagadni, ezzel szemben 8 napon belül lehet fellebbezni a taggyűlés felé. Eljárás elrendelése ellen fellebbezésnek helye nincs.

Az eljárás alá vont személyeket írásbeli meghatalmazás alapján bárki képviselheti. A fegyelmi tárgyalás nyilvános, róla jegyzőkönyvet kell készíteni. A fegyelmi határozat rendelkező és indokló részből áll. A határozat ellen 8 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Az eljárás költségét az egyesület előlegezi meg, amit a vesztes fél köteles megfizetni az egyesület számára.

Jóváhagyta a 2004 09. 15.-i Taggyűlés

11/17

**Záró rész**

Nem szabályozott kérdésekben az MVSZ fegyelmi szabályzata a mérvadó, további vitás kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai.

**IV. Melléklet*****ETIKAI KÓDEX***

*Az Egyesület jelmondata:*

***Kaland és Felfedezés!***

*Egyesületi Credo:*

**Mindenkit teljesítménye minősít és mér meg!**

***Pro Homo Pro Publica Pro Vitae Remis Velisque***

( Az emberért, a közösségért, az életért evezőkkel, vitorlákkal. )

( Átvitt értelmével használva: remis velisque - teljes erővel )

*Az egyesület és a tag közötti viszony:*

Az egyén azért lép be, mert az egylet céljai számára személyes ügyet képeznek; ennek megvalósításában társakat keres.

Az a tag, aki eldönti, hogy belép az egyesületbe, elfogadja ezt, az emberi személyiségből fakadóan társadalmi késztetéseknek tesz eleget. Hiszen valaki azért lép be önkéntesen egy szervezetbe vagy csoportba, hogy olyasmit tudjon véghezvinni, amire egymagában képtelen lenne, vagy csak szerényebb eredményt érne el.

A tagnak kell kérnie a lehetőségeket, és tevékenykednie ezekért az egyesület kereteiben. Az egyesület struktúrája funkcionális és nem hatalmi, lapos piramisszerű. Ezért aztán bárminemű kivitelezésnél gyakorinak kell lennie az önálló döntéshozatalnak és felelősségvállalásnak. A tagságnak közösen kell értékelnie mindenkit, de ez ne üzleti jellegű legyen! Helyt kell adni a teljesítmény utáni elismerésnek és tiszteletnek, de aránytalan kiváltságokat nem válthat ki.

A tagok személyes ellentétei miatt az egyesület érdekei nem sérülhetnek.

A tagtól elvárható, hogy magatartásával, tevékenységével, kommunikációjával az egyesület érdekeit képviselje, annak jó hírét megvédje, öregbítse, az egyesületi jelképeket viselje és megvédje. Az egyesület vezető szerveinek utasításait betartsa, a vállalt feladatok viszonylatában.

Személyes érdekeit össze kell egyeztetnie az egyesületi érdekekkel, célokkal, és ha nem tudja összeegyeztetni, távozzon a tagság soraiból.

Az egyesület tevékenysége gyakorta az átlagos közéletben megszokottól eltérő körülmények között bonyolódik. Egyformán előforduló személyi és környezeti nehézségek leküzdésére - melyek egy része állandó, más részük váratlan-, csak összeforrt, szakmai és emberi felkészültséggel rendelkező közösség képes. Ezért egy

tartalmas közösség létrehozása közös ügy. Az egyesületi életben egyszerre megvalósuló munka, sport, és szórakozás közben minden tag törekedjen a példamutatásra, személyiségének fejlesztésére folyamatos ismeretszerzésre. Gyakorolja a barátság, hűség, kitartás, áldozatvállalás erényeit. Őrizze az emberi alapértékeket: szeretet, igazságosság, őszinteség, tolerancia, bajtársiasság. Folyamatosan, céltudatosan, kitartóan, felelősségteljesen végezze egyesületi tevékenységét, munkáját, fejlessze önmagát. A haza és a család intézményét és a természetet védje. Minden tagnak kötelessége megvalósítani és betartani a szabályszerű játék és az ép testben ép lélek eszményét (coubertain-i fair play, kalokagathia).

Az egyesületi élet nem szolgáltatás! Ilyen jellegű fogyasztói értelmezése nem egyeztethető össze ez egyesület fogalmával. Etikailag elvetendő. A tagdíjak és részvételi díjak nem szolgáltatási árat jelentenek, amiért ellentételezés jár, hanem közös teherviselést. A tag és a tagság nem fogyasztóként, hanem előállítóként értelmezendő, és ez együtt jár a közös feladatmegoldással és a következmények közös vállalásával.

Az egyesület végezhet szolgáltatási tevékenységet kiegészítésként, jórészt a költségek csökkentése érdekében, de ezt meg kell hirdetni a gazdasági szabályzat szerint, és ezt külön kell kezelni.

Aki megszegi ezeket, gyakoroljon önrevíziót, kövessen el mindent a jóvátételre. Súlyosabb eset fegyelmi vétségnek minősül, és az elnökség hatáskörébe utalandó.

## V. Melléklet

### A Zöld Vitorla Egylet Gazdálkodási Szabályzata

Az egyesület az alábbi tevékenységeket folytatja céljai megvalósításaként, illetve annak gazdasági feltételeinek biztosítására:

- sportoktatás
- sporteszközjavítás, -gyártás
- vagyontárgyainak, rendelkezésére álló javainak bérbeadása és más jellegű hasznosítása.
- vagyoni értékű jogainak hasznosítása.
- sport- és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása
- csoportos és egyéni üdültetés
- a fent említett tevékenységekkel kapcsolatos dekoráció, reklámtanácsadás, marketingtevékenység
- az egyesület tevékenységével kapcsolatos kiadványok szerkesztése, terjesztése
- speciális idegenvezetés és csoportvezetés, túra- és expedícióvezetés
- sporttal kapcsolatos tudományos és kutatói munka .

Ezen tevékenységeket az egyesület tisztségviselői végzik, ill. számlaképes vállalkozót bízhatnak meg a lebonyolítással a vezetői hatáskör fenntartása mellett. A megbízást az elnökség direkt adja, ill. 500.000 Ft-ot meghaladó költségvetésnél pályázatot kell kiírnia.

Az egyesület szervezeti rendjét tagdíjakból, kiegészítő tagdíjakból, támogatásokból fedezi. Célszerűen eseményeket közös létszámarányos költségviseléssel, kiegészítőleg támogatásokból finanszírozza. Célrányos tervezeteket szolgáltatási tevékenységből származó bevételekből, valamint támogatásokból kell kivitelezni.

## **2. Tagdíjak**

*Éves tagdíj* – Igazolási időszak a tárgyév  
jan. 01.-15. között; 2.000,- Ft

*Negyedéves tagdíj* – Igazolási időszak a negyedévet megelőző  
5 nap; 600,- Ft

*Tagdíjfizetésre felszólító értesítést nem kell küldeni!*  
*Késedelmes tagdíj egy hónapon belül 50%, két hónapon belül 100% pótdíjköteles.*

A tag számára a negyedévenkénti hírlevél, a nyilvántartás, a tagkártya, a nem üzleti jellegű szervezési szolgáltatás és az évenkénti taggyűlési értesítés térítésmentes. Minden egyéb

tevékenységnél, részvétel esetén részvételi díjat kell fizetnie, a szervezési költséggel csökkentve. Tagsági státusszal nem rendelkező személyek ( családtag, ismerős, vendég) számára ezen kedvezmény nem jár.(A részvételi díjak kiírásakor, mindig fel kell tüntetni a tagi kedvezményes díjat is.) 2005. Január 01. után belépő tőrzstagok egyszeri belépési díja 50.000.-ft. vagy annak megfelelő munkavégzés, erről az elnökség határoz.

A tagot az általa az egyesület számára végzett munka illetve szolgáltatásért kedvezmény pontok illetik meg. A rendezvények részvételi díjait a pontok arányosan csökkentik 3-as pont szerint. Új tőrzstag-jelölt számára előírt vizsga és felkészítés díjmentes. Az bñne foglaltatik a kötelezően előírt 12 esemény részvételi díjában.

## **Szakosztályi tagdíjak**

Ezeket az éves költségvetéssel együtt kell közzétenni. A mindenkor szaksztályi költségek határozzák meg taglétszámarányosan. Az egyesületi alapelvekkel összhangban a szaksztályvezetők határozzák meg.

## **3. Munka díjazása**

Az egyesületnek célja szerinti tevékenysége megvalósításához az egyesület tagságának fizikai és szellemi munkájára, valamint anyagi és vagyoni jellegű immateriális javaiából származó hasznokra van szüksége.

A tag az alapszabályban leírtakat meghaladó esetben kérheti költségeinek megtérítését, ill. tevékenységének honorálását.

Ilyen tevékenységet a tag az elnökséggel kötött előzetes megállapodás alapján végezhet, ellenkező esetben az egyesülettel szemben semmilyen követelést nem támaszthat. (Bár azt a következő megállapodásnál az elnökség kedvezően figyelembe veheti.) Az ilyet az elnökség önzetlen támogatásnak minősíti, és alapszabály szerinti jogaként dönt annak elfogadásáról.

Megállapodás esetén a körülményekhez igazodva a tagok előnyben részesítik és lehetőség szerint alkalmazzák azt az elvet, hogy minden munkatevékenységnek, szolgáltatásnak van egy pontértéke, és minden egyesületi program részvételi díja is pontértékben kifejezésre kerül, amelyre az addig szerzett pontok felhasználhatók negyedévente és a részvételi díj 60%-áig. Az elnökségnek kötelessége ezt az alapelvet ajánlatként megemlíteni. Minden más esetben a törvény szerinti készpénzforgalmat kell lebonyolítani.

1pont = 100,-Ft

Az egyesület számára kiemelten fontos tevékenységi körök, amelyek alapján a kifizetett összegek és pontértékek nyilvántartásba kerülnek:

- reklámtevékenység
- szervezés, kiadványterjesztés, üzletkötés
- adománygyűjtés
- tisztségviselés

- sportoktatás, túravezetés
- piackutatás, hostess-i feladatok
- dekorálás
- csónaképítés
- szállítás, gépkocsivezetés
- titkári feladatok, irodai szolgáltatás
- kiadványszerkesztés
- műszaki, művészeti, gazdasági tervezés, kivitelezés
- projektmenedzselés
- takarítás, főzés, háztartási feladatok
- anyagmozgatás
- jogi képviselés
- egészségügyi szolgáltatás
- ingó, ingatlan használatba adása
- építőipari munkák
- kertrendezés
- informatikai tevékenység
- egyéb

A fenti tevékenységekkel kapcsolatosan keletkező különösen nagy haszon esetén sikerdíjra jogosult a tevékenységet végző. A sikerdíj lehet pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amiről az egyesület dönt.

Az elnökség a fenti rendelkezésen túl köteles a taggyűlésnek statisztikaszerűen beszámolni a megvalósult megállapodásokról.

#### **4. Segély**

Az egyesület rendkívüli esetben, ha az egyesületi célokra nézve előnyös, egyesületi juttatásban részesíthet bármely nyilvántartott tagot. A juttatás mértékét és jellegét elnökségi ülésen kell megvitatni, és határozatban rögzíteni.

#### **5. Szponzori jogok**

Az egyesület szponzorait megillető jogokat szponzori szerződésben kell rögzíteni, és annak megfelelően eljárni.

#### **6. Felajánlások**

Jogi személyek, magánszemélyek felajánlásait, ha az nincs céllal megjelölve, az egyesület eszközparkjának bővítésére, ill. a meglévők állagmegóvására kell fordítani; másodsorban, indokolt esetben tartozások, fenntartási költségek fedezésére.

#### **7. A vagyon hozadékai**

A vagyon hozadékait fenntartási költségekre kell fordítani.

#### **8. Vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel**

A vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel felhasználásáról az elnökség dönt.

#### **9. Szolgáltatási alapelvek**

Az egyesület vagyontárgyait, használatban lévő eszközeit, mindennemű anyagi javait, immateriális javait 1. pont szerinti tevékenységeket egyesületen kívül szolgáltatásként értékesíti. Ezen

úton befolyó összegek hatályos törvények mellett az egyesület költségvetését támogatják.

#### **10. Előfizetési jegy**

Előfizetési jegy az egyesület irodájában vásárolható, amely adott programon váltható be szolgáltatásra a beváltási időtől függően. Ennek kondíciói megváltoztathatók.

#### **11. Szolgáltatási szervezői jutalék**

A ZV szervezői kedvezményt biztosít tag és nem tag részére mindenkor bruttó bevétel 10%-a, vagy a szervező részvételi térítésmentessége erejéig, mindig a kedvezőbbet figyelembe véve.

#### **12. Szolgáltatási jegyzék**

A hírlevélben kell közzétenni, és negyedévente változtatható

#### **13. Záró rendelkezés**

Mindenkor az egyesületi gazdaságosság a mérvadó. Non-profit szervezetként a kiadásoknak és bevételeknek egyensúlyban kell lenniük. Az egyesület gazdasági vezetéséért az elnök felel.

Egyéb keletkező vagyon, amiről a szabályzat nem rendelkezik, zárolandó, és a következő gazdasági évben beruházási célokra kell felhasználni.



## **VI. Melléklet.**

### ***ZV alapvizsga***

Célja : szintrehozás, balasetvédelem, tájékoztatás.

Témakörei: Alapszabály ismeret, túlélési ismeretek, felszerelés ismeret sportszakági ismeretek, eü. ismeretek, jogi ismeretek, műszaki ismeretek.

Jelen szabályzatok a következő taggyűlésig érvényes; indítványokkal módosítható, vagy érvényessége mindannyiszor meghosszabbítható.

A jelen szabályzatot és mellékleteit a 2004. szeptember. 15-i taggyűlés alapján készítette a **ZÖLD VITORLA EGYLET elnöksége.**

***2004.szeptember 15.***